

Na podlagi 9. in 1. odstavka 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11-UPB2) in 23. člena Statuta Društva prejemnikov zlatega priznanja MEPI z dne 18. 5. 2019 je občni zbor tega društva na seji 16. 1. 2021 sprejel sledeči

## **STATUT DRUŠTVA PREJEMNIKOV ZLATEGA PRIZNANJA MEPI**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (poslanstvo društva)**

Društvo prejemnikov zlatega priznanja MEPI (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi uresničevanja skupnih interesov in interesov širše javnosti s področja mladine, prostovoljstva, športa, vzgoje in izobraževanja ter kulture.

#### **2. člen (ime, sedež in pravni status društva)**

Ime društva je »Društvo prejemnikov zlatega priznanja MEPI«. Skrajšano ime društva je »Društvo GAHA Slovenija«. Angleško ime društva je »Gold Award Holders Association Slovenia«.

Sedež društva je v Kranju.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

#### **3. člen (znak in žig društva)**

Društvo ima svoj znak in žig. Znak društva je okrogle oblike, s stiliziranim golobom zlate barve na modri podlagi z zelenim lipovim listom v kljunčku in z imenom društva na zgornji ter skrajšanim imenom društva na spodnji polovici oboda. Žig je okrogle oblike in je enak znaku društva v enobarvni izvedbi.

#### **4. člen (sodelovanje in povezovanje društva)**

Društvo lahko sodeluje z drugimi sorodnimi društvi in organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini, če je to v skladu s tem statutom, namenom in cilji društva.

Sklep o članstvu ali vključitvi v druga sorodna društva in zveze v Sloveniji in tujini sprejme upravni odbor društva.

### **II. ZASTOPANJE DRUŠTVA**

#### **5. člen (zakoniti zastopniki društva)**

Društvo ima dva zakonita zastopnika, ki skladno z veljavno zakonodajo in tem statutom društvo zastopata samostojno:

- predsednik društva,
- vodja strokovne službe.

#### **6. člen (omejitev zastopanja in pooblaščenje)**

Predsednik društva neomejeno zastopa društvo v pravnem prometu in v imenu društva sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa v razmerjih do članov ter do tretjih fizičnih in pravnih oseb. Vodja strokovne službe zastopa društvo omejeno v zadevah, vezanih na tekoče poslovanje strokovne službe in finančno-materialno poslovanje društva.

Predsednik lahko s soglasjem upravnega odbora za zastopanje društva pri določenem poslu v pravnem prometu pisno pooblasti drugega člana društva, pri čemer v pooblastilu opredeli vrsto posla in trajanje pooblastila.

Vodja strokovne službe za zastopanje ne more pooblašči drugih članov društva.

#### **7. člen (zastopanje v primeru odsotnosti predsednika)**

V primeru odsotnosti predsednika ali njegove nezmožnosti za delo društvo zastopa in vsa njegova pooblastila, določena s tem statutom in drugimi splošnimi akti društva, izvršuje njegov namestnik, ki ga določi upravni odbor izmed svojih članov.

### **III. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA DRUŠTVA**

#### **8. člen (zagotavljanje javnosti dela društva)**

Delo društva in njegovih organov je javno. Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

Člane društva društvo o svojem delovanju obvešča:

- s pošiljanjem vabil na seje in zapisnikov sej po navadni in elektronski pošti,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko navadne in elektronske pošte.

Širšo javnost društvo o svojem delovanju obvešča:

- preko sredstev javnega obveščanja,
- z organizacijo okroglih miz, javnih predstavitev in ostalih dogodkov,
- prek javno dostopnih spletnih strani.

### **IV. NAMEN, CILJI, DEJAVNOSTI IN NALOGE DRUŠTVA**

#### **9. člen (namen in cilji delovanja društva)**

Namen društva je izvajanje in dvig kakovosti dejavnosti s področja mladine, prostovoljstva, športa, vzgoje in izobraževanja ter kulture, predvsem v okviru Programa MEPI - Mednarodno priznanje za mlade (ang.: *The Duke of Edinburgh's International Award Foundation*) (v nadaljevanju: Program) in osebna rast članov društva in mladih nasploh.

Cilji delovanja društva so predvsem:

- neodvisno delovanje in zastopanje interesov svojih članov,
- vzpodbujanje članov društva, udeležencev Programa in drugih posameznikov k aktivnemu preživljanju prostega časa in aktivnemu državljanstvu,
- povezovanje prejemnikov zlatega priznanja MEPI in ostalih udeležencev Programa,
- sonaravno delovanje,
- razvijanje mladinskega dela, prostovoljstva, športa, vzgoje in izobraževanja ter kulture,
- sodelovanje s sorodnimi organizacijami.

#### **10. člen (dejavnosti in naloge društva)**

Za dosego svojega namena in ciljev društvo izvaja naslednje naloge oziroma nepridobitne dejavnosti:

- aktivnosti za izvajanje, razvoj in širitev Programa (izvajanje Programa za mlade, vsebinsko in strokovno razvijanje Programa, promocija Programa, usposabljanje kadrov v Programu, mednarodno povezovanje mladih v Programu),
- razvijanje mladinskega dela (usposabljanje mladinskih voditeljev, izvajanje taborov, delavnic in individualnega svetovanja, soustvarjanje politik profesionalizacije mladinskega dela),
- razvijanje prostovoljstva (soustvarjanje politik na področju prostovoljstva, spodbujanje k realizaciji prostovoljne pomoči v lokalni skupnosti, spodbujanje medvrstniškega in medgeneracijskega sodelovanja),
- razvijanje športa (organizacija športno-rekreativnih dogodkov in vadbe, promocija športa med mladimi),
- razvijanje vzgoje in izobraževanja (sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi, soustvarjanje politik na področju vzgoje in izobraževanja, izvajanje usposabljanj),
- razvijanje kulture (organizacija kulturnih dogodkov, razstav in promocija kulture).

Društvo lahko pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon, v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva, opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti, ki so povezane z namenom in cilji društva ter predstavljajo dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva.

Prodaja športne opreme, strokovne literature, lastnih publikacij ter promocijskih izdelkov (oblačila in drugi predmeti):

- G 46.490 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
- G 46.420 Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo
- G 47.640 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
- G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

Izdajanje priročnikov in druge strokovne literature, društvenega glasila, letopisov in drugih publikacij:

- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.130 Izdajanje časopisov
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo

Oddajanje društvenih nepremičnin:

- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

Oddaja in izposoja društvenih premičnin, predvsem športne opreme:

- N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- N 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

Priprava in izvedba društvenih izletov, strokovnih ekskurzij in potovanj za člane:

- M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

Organiziranje srečanj, kongresov, razstav in sejmov v povezavi z uresničevanjem namena in ciljev društva:

- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

Organizacija in izvedba usposabljanj, izobraževanj ali delavnic:

- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

## **V. ČLANSTVO**

### **11. člen (pogoji in načini včlanjevanja)**

V društvo se lahko včlani vsak prejemnik priznanja, udeleženec ali podpornik Programa MEPI. Kdor želi postati član društva, upravnemu odboru predloži pristopno izjavo, s katero izrazi željo po včlanitvi v društvo, plača članarino ter se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega petnajstega leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

### **12. člen (vrste članstva)**

Društvo ima redne in častne člane.

### **13. člen (častni člani)**

Za častnega člana je lahko imenovana oseba, ki ima posebne zasluge za delovanje oziroma uspehe društva.

Častni člani nimajo pravic rednih članov, razen če so hkrati tudi redni člani. Častni člani so oproščeni plačevanja članarine.

Častne člane imenuje občni zbor na predlog upravnega odbora ali na predlog vsaj 10 članov društva.

### **14. člen (pravice članov)**

Pravice članov društva so:

- da po dopolnjenem 15. letu starosti predlagajo, volijo in so izvoljeni v organe društva, pri čemer mladoletni ne morejo biti izvoljeni za predsednika, blagajnika in vodjo strokovne službe,
- da sodelujejo pri delu in odločanju društva ter dajejo predloge in pobude v zvezi z delovanjem društva,
- udeleževati se rednih sestankov društva, občnega zbora in prireditev društva;
- predlagati obravnavo strokovnih vprašanj;
- da so seznanjeni z delom organov društva, s programom in poslovanjem društva, z materialnim in finančnim stanjem društva in njegovim poslovanjem,
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva.

### **15. člen (dolžnosti članov)**

Dolžnosti članov društva so:

- da po dopolnjenem 15. letu starosti volijo v organe društva,
- da spoštujejo ta statut in druge splošne akte ter sklepe organov društva,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom, aktivnim sodelovanjem in delom prispevajo k izvedbi programa ter uresničevanju namena in ciljev društva,
- pomagati ostalim članom z nasveti in lastnimi izkušnjami;
- varovati ugled in dobro ime društva.

### **16. člen (mandat članov v organih društva)**

Pravice in dolžnosti članov društva, izvoljenih v posamezne organe društva, so častne. Ti člani so osebno odgovorni za vestno opravljanje svojih prevzetih dolžnosti v društvu.

Člani so v organe društva imenovani za obdobje dveh (2) let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

### **17. člen (pogoji in načini prenehanja članstva)**

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s črtanjem.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana se izključi iz društva zaradi grobih kršitev dolžnosti oziroma kršitev določb tega statuta, drugih splošnih aktov društva, če zavestno ravna proti interesom društva ali če s svojimi dejanji grobo krši ugled društva in njegovih članov.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija društva s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu z disciplinskim pravilnikom društva. Zoper sklep disciplinske komisije, upravnega odbora, drugih organov ali zastopnika društva ima član v roku osmih (8) dni od sprejema sklepa pravico do pritožbe

na občni zbor. Občni zbor mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej odločiti.

Člana se črta iz društva, če kljub opominu upravnega odbora ne poravnava članarine za tekoče leto, in sicer po preteku enega meseca od prejema opomina ali ob smrti člana. Sklep o črtanju in s tem o prenehanju članstva sprejme upravni odbor društva ter o tem pisno obvesti člana.

Z dnem prenehanja članstva prenehajo vse pravice člana v društvu, ne pa tudi morebitne denarne obveznosti člana do društva.

## **VI. UPRAVLJANJE DRUŠTVA IN TEMELJNI ORGANI**

### **18. člen (temeljni organi društva)**

Temeljni organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

### **OBČNI ZBOR**

### **19. člen (sestava občnega zbora)**

Občni zbor je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva.

### **20. člen (zasedanje in sklic sej občnega zbora)**

Občni zbor zaseda in odloča na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo občnega zbora skliče upravni odbor društva vsaj enkrat letno.

Izredno sejo občnega zbora skliče upravni odbor društva na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo vsaj petine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno sejo skupščine najkasneje v roku petnajst (15) dni od prejema zahteve. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno sejo skupščine vlagatelj zahteve, ki mora vabilu na skupščino predložiti dnevni red z ustreznimi gradivi.

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti poslani v pisni obliki upravnemu odboru najmanj sedem (7) dni pred sklicem občnega zbora.

Izredni občni zbor lahko sklepa samo o stvareh, za katere je sklican. O sklicu občnega zbora, vključno z dnevnim redom, morajo biti obveščeni vsi člani društva, najmanj sedem (7) dni pred dnem, za katerega je sklican.

### **21. člen (način sprejemanja odločitev občnega zbora)**

Občni zbor je sklepčen, če so bili člani društva o sklicu občnega zbora obveščeni vsaj 10 dni pred datumom zasedanja. Sklepi občnega zbora so veljavno sprejeti, če je zanje glasovalo vsaj 51 % navzočih članov. Izjema so sklepi občnega zbora o spremembah tega statuta, nakupu ali prodaji društvenih nepremičnin, ki so veljavno sprejeti, če je zanje glasovalo vsaj 66 % navzočih članov.

Glasovanje o sklepih in volitve članov v organe društva so javni za vse navzoče na občnem zboru, razen če občni zbor s sklepom odloči, da so glasovanje in volitve članov v organe društva tajni.

### **22. člen (vodenje in način dela občnega zbora)**

Zasedanje občnega zbora do izvolitve delovnega predsedstva vodi predsednik društva, ki občnemu zboru v izvolitev predlaga delovno predsedstvo. Občni zbor izvoli delovno predsedstvo, po potrebi pa tudi volilno komisijo ter druge delovne organe.

Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar ter dva (2) overovitelja zapisnika. Overovitelja zapisnika poročata občnemu zboru o številu navzočih oziroma o sklepčnosti občnega zbora.

Volilno komisijo sestavljajo trije (3) člani društva, ki ne kandidirajo za člane organov društva. Člani delovnega predsedstva so lahko hkrati tudi člani volilne komisije. Volilna komisija predlaga kandidate za predsednika, blagajnika, tajnika, vodjo strokovne službe, redne člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane disciplinske komisije. Po razpravi občni zbor z javnim glasovanjem sprejme kandidacijsko listo.

Volilna komisija pripravi in vodi volitve članov v organe društva ter objavi rezultate.

O poteku zasedanja se vodi zapisnik, ki ga na koncu podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovitelja.

### **23. člen (pristojnosti občnega zbora)**

Pristojnosti občnega zbora društva so, da:

- sklepa o delovnem predsedstvu in dnevnem redu,
- sprejema in spreminja statut in druge splošne akte društva,
- daje obvezno razlago določil tega statuta,
- voli zakonite zastopnike društva,
- voli in razrešuje člane organov društva, v kolikor statut za posamezen organ ne določa drugače,
- razpravlja in sklepa o delu in poročilih organov društva,
- sprejema smernice za delo društva,
- sprejema program dela društva, finančni načrt in letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju društva, pri čemer mora pred sprejetjem letnega poročila nadzorni odbor opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,
- imenuje častne člane društva,
- odloča o pritožbah članov zoper odločitve organov društva,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin društva,
- odloča o pripojitvi, prenehanju in drugih statusnih spremembah društva,
- odloča o višini članarine.

### **UPRAVNI ODBOR**

### **24. člen (naloge in pristojnosti upravnega odbora)**

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijske, upravno-administrativne in strokovno-tehnične zadeve in naloge, ki mu jih naloži občni zbor, ter vodi društvo med dvema zasedanjema občnega zbora po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Naloge in pristojnosti upravnega odbora:

- pripravlja predloge sprememb in dopolnitev tega statuta in drugih splošnih aktov društva,
- sklicuje zasedanja občnega zbora, pripravlja predlog dnevnega reda, pripravlja poročila o poslovanju društva in druga poročila, zapisnike in druga gradiva za zasedanja,
- izvršuje odločitve in sklepe občnega zbora ter program dela društva;
- pripravlja in predlaga občnemu zboru program dela društva;
- pripravlja finančni načrt in ga daje v potrditev občnemu zboru;
- pripravlja finančno poročilo;
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov;
- poroča občnemu zboru o svojem delu;
- organizira strokovna posvetovanja;
- organizira sodelovanje z drugimi strokovnimi organizacijami in organi;
- sklepa o nakupu in prodaji premičnin,
- upravlja s premoženjem društva;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje in za sredstva društva;
- sklepa o spremembi poslovnega naslova društva,

- vodi arhiv društva,
- pripravlja predloge finančnega načrta in letnega poročila,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- izvršuje in uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih dodatno naloži občni zbor.

#### **25. člen (sestava upravnega odbora)**

Upravni odbor sestavljajo člani po funkciji in redni člani.

Po funkciji so člani upravnega odbora:

- predsednik društva, ki je hkrati tudi predsednik upravnega odbora društva,
- blagajnik društva,
- tajnik društva,
- vodja strokovne službe društva,
- predsedniki društvenih sekcij, če le-te obstajajo.

Upravni odbor sestavlja še od 2 do 5 rednih članov, ki jih izvoli občni zbor.

Člane upravnega odbora izvoli občni zbor za mandatno dobo dveh (2) let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Za člane upravnega odbora so lahko imenovani samo člani društva, ki sočasno niso imenovani za člane nadzornega odbora ali disciplinske komisije. Članu upravnega odbora preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga občni zbor te funkcije razreši, ker je kršil zakon, ta statut, splošne akte društva ali je deloval v nasprotju z interesi društva.

V primeru iz prejšnjega odstavka upravni odbor v tridesetih (30) dneh skliče izredni občni zbor, ki izvoli manjkajočega člana upravnega odbora. V tem primeru mandat novo izvoljenega člana upravnega odbora traja do zaključka mandata preostalih članov upravnega odbora, izvoljenih skladno z določili tega člena.

#### **26. člen (način dela upravnega odbora)**

Upravni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik društva, v primeru njegove odsotnosti pa tajnik ali vodja strokovne službe. Seje upravnega odbora se sklicuje najmanj enkrat na dva meseca.

Upravni odbor lahko veljavno odloča, če je ob glasovanju na seji navzoča vsaj polovica članov upravnega odbora, sklep pa je veljavno sprejet, če zanj glasuje vsaj 51 % navzočih članov.

O sejah tajnik društva vodi zapisnik, ki mora biti posredovan članom upravnega odbora najkasneje v roku štirinajst (14) dni po seji.

Predsednik društva mora sklicati sejo upravnega odbora tudi na zahtevo tretjine članov upravnega odbora. Če predsednik v osmih (8) dneh po prejemu zahteve seje ne skliče, to lahko storijo predlagatelji, ki morajo predložiti dnevni red in ustrezno gradivo.

Predsednik društva lahko skliče tudi korespondenčno (dopisno) sejo upravnega odbora. Taka seja se izvede po elektronski pošti.

Za sklic, vodenje, potek in glasovanje v okviru korespondenčne seje, vključno z vodenjem zapisnika, se smiselno uporabljajo določila tega statuta o načinu dela upravnega odbora.

#### **PRESEDNIK DRUŠTVA**

#### **27. člen (naloge in pristojnosti predsednika)**

Predsednik društva posamično in neomejeno zastopa, vodi in predstavlja društvo pred državnimi organi ter drugimi organizacijami in tretjimi osebami. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

Predsednik društva je odgovoren za zakonito poslovanje in delovanje društva v skladu s tem statutom, splošnimi akti društva in veljavnim pravnim redom Republike Slovenije.

#### **28. člen (izvolitev in mandat predsednika društva)**

Predsednika izvoli občni zbor za mandatno dobo dveh (2) let, z možnostjo ponovne izvolitve.

V primeru odsotnosti predsednika društvo zastopa in predstavlja drug član upravnega odbora. Namestnika imenuje upravni odbor.

Predsedniku preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga občni zbor te funkcije razreši, ker krši zakon, ta statut, splošne akte društva ali deluje v nasprotju z interesi društva.

#### **BLAGAJNIK DRUŠTVA**

#### **29. člen (blagajnik društva)**

Blagajnik društva vodi finančno-materialno poslovanje društva, ki mora biti v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi za društva in drugimi zakoni ter predpisi s področja finančno-materialnega poslovanja.

Blagajnika izmed članov društva imenuje občni zbor za mandatno dobo dveh (2) let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

Blagajniku preneha funkcija, če sam odstopi ali če ga občni zbor te funkcije razreši, ker krši zakon, ta statut, splošne akte društva ali deluje v nasprotju z interesi društva.

#### **TAJNIK DRUŠTVA**

#### **30. člen (tajnik društva)**

Tajnik društva vodi zapisnike sej upravnega odbora, skrbi za evidenco članov in obveščanje članov.

Tajnika izmed članov društva imenuje občni zbor za mandatno dobo dveh (2) let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

Tajniku preneha funkcija, če sam odstopi ali če ga občni zbor te funkcije razreši, ker krši zakon, ta statut, splošne akte društva ali deluje v nasprotju z interesi društva.

#### **NADZORNI ODBOR**

#### **31. člen (sestava nadzornega odbora)**

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh (3) članov društva, ki jih izvoli občni zbor za dobo dveh (2) let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Nadzorni odbor vodi predsednik nadzornega odbora, ki ga izmed sebe izvolijo člani nadzornega odbora na svoji prvi seji.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora ali disciplinske komisije.

Članu nadzornega odbora preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga občni zbor te funkcije razreši, ker krši zakon, ta statut, splošne akte društva ali deluje v nasprotju z interesi društva.

### **32. člen (naloge in pristojnosti)**

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje društva, spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter izvajanje sklepov občnega zbora.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru o finančnem in materialnem poslovanju društva.

Za svoje delo je nadzorni odbor odgovoren občnemu zboru.

Nadzorni odbor oceni, če so bili presežki prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti društva porabljeni za uresničevanje namena in ciljev društva oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva.

Člani nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora in drugih organov društva, nimajo pa pravice glasovanja.

### **33. člen (način dela nadzornega odbora)**

Nadzorni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora najmanj enkrat letno, da se opravi notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.

Predsednik nadzornega odbora lahko skliče tudi korespondenčno (dopisno) sejo nadzornega odbora, ki se izvede po elektronski pošti. Za sklic, vodenje, potek in glasovanje v okviru korespondenčne seje, vključno z vodenjem zapisnika, se smiselno uporabljajo določila tega statuta o načinu dela upravnega odbora.

Nadzorni odbor veljavno odloča, če so na seji prisotni vsi trije (3) člani, sklep pa je sprejet, če zanj glasujeta vsaj dva člana.

Predsednik nadzornega odbora vodi o vsaki seji zapisnik o sprejetih sklepih.

## **DISCIPLINSKA KOMISIJA**

### **34. člen (sestava, izvolitev in mandat disciplinske komisije)**

O disciplinski odgovornosti članov društva odloča disciplinska komisija, ki ima tri (3) člane. Člane disciplinske komisije izvoli občni zbor za mandatno dobo dveh (2) let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Za svoje delo je disciplinska komisija odgovorna občnemu zboru.

Člani disciplinske komisije ne morejo biti hkrati člani upravnega ali nadzornega odbora.

Disciplinsko komisijo vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani disciplinske komisije na svoji prvi seji.

Člani disciplinske komisije lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora in drugih organov društva, nimajo pa pravice glasovanja.

Članu disciplinske komisije preneha funkcija pred potekom mandatne dobe, če sam odstopi ali če ga občni zbor te funkcije razreši, ker krši zakon, ta statut, splošne akte društva ali deluje v nasprotju z interesi društva.

### **35. člen (disciplinske kršitve)**

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so:

- kršitev določb tega statuta in drugih splošnih aktov društva,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitvev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva.

### **36. člen (način dela disciplinske komisije)**

Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe v

skladu s tem statutom in disciplinskim pravilnikom društva.

Disciplinska komisija je sklepčna, če so prisotni vsi trije (3) člani, sklep pa je sprejet, če zanj glasujeta vsaj dva člana.

Seje disciplinske komisije se sklicujejo po potrebi. Predlog za uvedbo disciplinskega postopka pred disciplinsko komisijo poda član ali organ društva.

Predsednik disciplinske komisije vodi o vsaki seji zapisnik o sprejetih sklepih.

Predsednik disciplinske komisije lahko skliče tudi korespondenčno (dopisno) sejo disciplinske komisije, ki se izvede po elektronski pošti.

Za sklic, vodenje, potek in glasovanje v okviru korespondenčne seje, vključno z vodenjem zapisnika, se smiselno uporabljajo določila tega statuta o načinu dela upravnega odbora.

### **37. člen (disciplinski ukrepi)**

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz članstva društva.

Zoper sklepe disciplinske komisije ima prizadeti član možnost pritožbe na občni zbor v roku osem (8) dni od vročitve sklepa. Odločitev občnega zbora je dokončna.

## **VII. STROKOVNI IN DELOVNI ORGANI DRUŠTVA**

### **STROKOVNA SLUŽBA DRUŠTVA**

#### **38. člen (opredelitev strokovne službe)**

Strokovna služba je profesionalni organ društva, ki jo sestavljajo vsi strokovni sodelavci društva. Društvo lahko delovanje strokovne službe podrobneje opredeli s posebnim pravilnikom, ki ga na predlog upravnega odbora sprejme občni zbor.

#### **39. člen (naloge in pristojnosti strokovne službe)**

Strokovna služba je zadolžena za spremljanje in izvajanje dejavnosti društva na posameznih področjih delovanja ter nudi članom društva podporo pri uresničevanju namena in ciljev društva, predvsem pa opravlja naloge na podlagi vsakoletnega načrta dela strokovne službe, ki ga na predlog vodje strokovne službe sprejme upravni odbor.

#### **40. člen (vodja strokovne službe)**

Strokovno službo vodi vodja strokovne službe, ki ga imenuje občni zbor za mandatno dobo dveh (2) let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Za vodjo strokovne službe je lahko imenovan član, ki ima najmanj 7. stopnjo izobrazbe (raven po SOK) in 3 leta izkušenj v mladinskem delu (šteje tudi prostovoljsko delo) ter izkazuje organizacijske sposobnosti.

#### **41. člen (naloge in pristojnosti vodje strokovne službe)**

Vodja strokovne službe:

- vodi strokovno službo,
- skrbi za uresničevanje letnega načrta dela strokovne službe,
- odgovarja za pravilnost in zakonitost delovanja strokovne službe,
- sprejema kadrovske odločitve v zvezi z delovanjem strokovne službe,
- občnemu zboru in upravnemu odboru poroča o rezultatih dela strokovne službe,
- v sodelovanju z blagajnikom organizira vodenje finančno-materialnega poslovanja društva,

- zastopa društvo v pravnem prometu pri poslih, ki so vezani na tekoče poslovanje strokovne službe.

## **DELOVNI ORGANI DRUŠTVA**

### **42. člen (opredelitev delovnih organov društva)**

Za uresničevanje poslanstva in ciljev društva upravni odbor ustanavlja delovne organe društva. Delovni organi društva so na primer lahko komisije, odbori in delovne skupine.

Upravni odbor sprejema pravila delovanja delovnih organov društva in imenuje njihove vodje. Kadar je to potrebno, upravni odbor imenuje tudi člane delovnih organov.

Vsi delovni organi so podrejeni upravnemu odboru. Upravni odbor lahko vodstvene pristojnosti nad posameznim delovnim organom prenese na vodjo strokovne službe.

## **VIII. LOKALNA IN REGIONALNA ORGANIZIRANOST**

### **43. člen (opredelitev lokalne in regionalne organiziranosti)**

Za potrebe lokalnega in regionalnega delovanja lahko društvo ustanavlja podružnice društva in regionalne sekcije društva. Podružnice društva in regionalne sekcije društva niso samostojne pravne osebe.

## **PODRUŽNICE DRUŠTVA**

### **44. člen (opredelitev in ustanovitev podružnice)**

Podružnice društva so lokalne ali regionalne izpostave strokovne službe društva in so ji neposredno podrejene. Društvo podružnice ustanavlja po teritorialnem načelu, in sicer na nivoju posamezne regije ali občine. Podružnico društva na predlog vodje strokovne službe ustanovi upravni odbor s sklepom o ustanovitvi podružnice, v katerem določi vsaj ime, sedež podružnice, namen in dejavnosti podružnice.

### **45. člen (zastopnik podružnice)**

Podružnica ni samostojna pravna oseba. V pravnem prometu podružnico zastopata predsednik društva in vodja strokovne službe skladno s 6. členom tega statuta. Upravni odbor lahko v sklepu o ustanovitvi podružnice za zastopanje podružnice imenuje tudi drugega člana društva.

### **46. člen (spremembe in ukinitvev podružnice)**

Spremembe in ukinitvev podružnic sprejme upravni odbor s sklepom o spremembi ali ukinitvi podružnice.

### **47. člen (finančno-materialno poslovanje podružnice)**

Finančno poslovanje podružnice vodita blagajnik društva in vodja strokovne službe. Poslovanje podružnice mora potekati skladno s tem statutom, drugimi splošnimi akti društva in veljavno zakonodajo.

## **REGIONALNE SEKCIJE DRUŠTVA**

### **48. člen (opredelitev in delovanje)**

Regionalna sekcija društva je prostovoljno združenje članov društva na določenem geografskem območju. Delujejo v skladu s poslanstvom in statutom društva ter društvenimi akti. Sekcije so podrejene upravnemu odboru društva. Regionalna sekcija na svojih izdelkih in pri svojih projektih uporablja znak društva.

Za sklicevanje sej, volitve v organe sekcije in sprejemanje sklepov organov sekcije se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo volitve v

temeljne organe društva.

### **49. člen (zakoniti zastopnik sekcije)**

Regionalna sekcija ni samostojna pravna oseba. V pravnem prometu sekcijo zastopa predsednik društva s 6. členom tega statuta. Upravni odbor društva lahko v sklepu o ustanovitvi podružnice za zastopanje podružnice imenuje tudi drugega člana društva.

### **50. člen (temeljni organi sekcije)**

Temeljna organa regionalne sekcije sta predsednik in podpredsednik, ki ju za obdobje dveh let izvoli zbor sekcije, ki ga sestavljajo vsi člani sekcije. Predsednik sekcije je odgovoren za to, da je delovanje sekcije zakonito ter v skladu s statutom in drugimi društvenimi akti, ter za pripravo in izvedbo letnega programa dela in poročanje upravnemu odboru. Podpredsednik sekcije nadomešča predsednika, kadar je to potrebno.

### **51. člen (ustanovitev regionalne sekcije)**

Regionalno sekcijo društva ustanovi skupina najmanj petih (5) članov društva na ustanovnem zboru sekcije, kjer opredelijo območje delovanja sekcije in izvolijo temeljne organe. Sekcija upravnemu odboru društva predloži zapisnik ustanovnega zbora sekcije. V primeru prekrivanja območij delovanja sekcij meje arbitrarno uskladi upravni odbor društva.

### **52. člen (območje delovanja sekcije)**

Regionalne sekcije so opredeljene teritorialno, območja njihovega delovanja se ne smejo prekrivati. Meje območij, ki jih pokrivajo regionalne sekcije, potekajo po občinskih mejah. Regionalna sekcija ne more pokrivati območja, ki je manjše od 10 % površine Republike Slovenije. Delovanje sekcije na območju delovanja druge sekcije mora biti predhodno usklajeno s sekcijo, kateri to območje pripada, če ta sekcija aktivno deluje.

### **53. člen (članstvo v sekciji)**

Članstvo v regionalni sekciji je avtomatično, določeno s stalnim bivališčem člana na območju delovanja sekcije. Na posameznikovo zahtevo se lahko članu dodeli tudi članstvo v drugih regionalnih sekcijah ali se članstvo izbrše.

### **54. člen (financiranje in finančno poslovanje sekcije)**

Sekcija pridobiva finančna sredstva za svoje delovanje sama, lahko pa jih prejme tudi iz proračuna društva. O dodelitvi sredstev iz proračuna društva odloča upravni odbor društva.

Finančno poslovanje sekcije vodi blagajnik društva na posebnem stroškovnem mestu. Poslovanje mora potekati skladno s tem statutom, drugimi splošnimi akti društva in veljavno zakonodajo.

## **IX. FINANCIRANJE DRUŠTVA IN NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD RAZPOLAGANJEM S PREMOŽENJEM DRUŠTVA TER NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA**

### **55. člen (premoženje društva)**

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, njegove nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

Viri sredstev za delovanje društva so zlasti:

- članarine in naročnine,
- dotacije in subvencije,
- sponzorstva,
- donacije,
- prihodki iz premoženja društva,
- finančni prihodki,
- volila (zapuščine),
- darila in drugi priložnostni prihodki,

- prihodki iz naslova opravljanja pridobitne dejavnosti,
- prihodki iz materialnih pravic društva.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena in ciljev oziroma za izvajanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

#### **56. člen (upravljanje s premoženjem društva)**

S premoženjem društva upravlja upravni odbor.

Premičnine se lahko kupijo ali prodajo na podlagi sklepa upravnega odbora, nepremičnine pa le na podlagi sklepa občnega zbora.

Nadzor nad upravljanjem s premoženjem društva izvaja nadzorni odbor.

#### **57. člen (način finančnega poslovanja)**

Finančno poslovanje društva se odvija prek transakcijskega računa, odprtega pri organizaciji, ki ima za poslovanje dovoljenje Banke Slovenije.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Finančno-materialne listine podpisujejo predsednik društva, blagajnik in vodja strokovne službe samostojno. Predsednik in blagajnik podpisujeta finančno-materialne listine neomejeno, vodja strokovne službe pa le listine, vezane na tekoče poslovanje strokovne službe.

Upravni odbor lahko za podpisovanje finančno-materialnih listin pooblasti dodatne člane upravnega odbora.

### **X. DRUGI SPLOŠNI AKTI DRUŠTVA IN NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV STATUTA**

#### **58. člen (drugi splošni akti društva)**

Društvo lahko svoje delovanje podrobneje opredeli z drugimi splošnimi akti, ki jih sprejme občni zbor društva. Drugi splošni akti ne smejo biti v nasprotju z določili zakona ali tega statuta.

#### **59. člen (način sprejemanja sprememb in dopolnitev statuta)**

Predlog za dopolnitev ali spremembo statuta lahko poda vsak član društva tako, da svoj predlog vsaj štirinajst (14) dni pred občnim zborom v pisni obliki posreduje upravnemu odboru društva.

Upravni odbor zbrane predloge vsaj sedem (7) dni pred občnim zborom v pisni obliki posreduje vsem članom društva.

O predlogih sprememb statuta odloča občni zbor skladno z 2. odstavkom 21. člena tega statuta.

### **XI. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM V TAKEM PRIMERU**

#### **60. člen (načini prenehanja društva)**

Društvo lahko preneha:

- po volji članov – s sprejemom sklepa o prenehanju društva na občnem zboru,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,

- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

#### **61. člen (prenehanje po volji članov)**

Društvo preneha, če občni zbor z vsaj 66 % glasov navzočih članov sprejme sklep o prenehanju društva.

V primeru prenehanja društva se poravnajo vse obveznosti, neporabljeni proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji.

O sklepu iz prvega odstavka tega člena mora zastopnik društva v tridesetih (30) dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev.

#### **62. člen (prenehanje po samem zakonu)**

Po samem zakonu društvo preneha, če dejansko preneha obstajati oz. če je bilo v obdobju petih let dvakrat pravomočno kaznovano za prekršek iz 3. točke prvega odstavka 52. člena Zakona o društvih.

#### **63. člen (spojitev ali pripojitev k drugemu društvu)**

Društvo lahko tudi sprejme sklep o pripojitvi k drugemu društvu ali o spojitvi z drugimi društvi. V teh dveh primerih preide premoženje društva na društvo, h kateremu bi se društvo pripojilo oz. na društvo, ki bi nastalo s spojitvijo z drugimi društvi.

### **XII. KONČNE DOLOČBE**

#### **64. člen**

Ta statut začne veljati, ko ga potrdi občni zbor društva.

Z dnem veljavnosti tega statuta preneha veljati statut društva z dne 18. 5. 2019.

Predsednik delovnega predsedstva: Jaka Kregar

Zapisnikar: Aljaž Štilec

Overovitelj: Iza Krامل

Overovitelj: Hana Bujanovič Kokot